

Số: 05 /KH-STNMT

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 01 năm 2014

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2014**

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về Cải cách hành chính năm 2014. Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2014 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Nắm vững mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở trong năm 2014 để triển khai thực hiện tốt tại các phòng và đơn vị thuộc Sở.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, có ý thức, tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ.

### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính.
- Cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của đơn vị.
- Công khai đầy đủ các thủ tục hành chính kèm mẫu biểu trên cổng thông tin điện tử của Sở và tại trụ sở cơ quan.

#### **2. Cải cách thể chế hành chính:**

- Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành do Trung ương ban hành và tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.
- Tổ chức rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban, đơn vị trực thuộc Sở, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời các quy định do văn bản pháp luật mới ban hành.
- Tổ chức rà soát, cập nhật, bổ sung chỉnh sửa các thủ tục hành chính do Trung ương mới ban hành, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh công bố kịp thời để thực hiện theo quy định của pháp luật thống nhất trong toàn tỉnh.
- Thực hiện tốt công tác tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành theo đúng trình tự, thủ tục theo kế hoạch của năm 2014.
- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị biết, thực hiện đúng quy định của pháp luật.

#### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính không còn phù hợp.

- Xây dựng và triển khai thực hiện có chất lượng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở; tiếp tục rà soát để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền đơn giản hóa thủ tục hành chính lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường, kiến nghị loại bỏ những thủ tục hành chính phức tạp, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được cơ quan có thẩm quyền ban hành; tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; củng cố, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại đơn vị trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính,

- Công khai thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện; tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của cơ quan nhà nước và của cán bộ công chức viên chức trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

- Duy trì đường dây điện thoại nóng nhằm ghi nhận những bức xúc của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính và giải đáp, trả lời những bức xúc của người dân và doanh nghiệp.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Kiểm tra việc thực hiện và chấp hành chính sách, pháp luật về công tác nội vụ năm 2014.

- Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện giao quyền tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP đối với các đơn vị quản lý nhà nước và theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP đối với các đơn vị sự nghiệp.

- Thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ về thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện xây dựng đề án vị trí việc làm đối với công chức thuộc Sở.

#### **5. Xây dựng và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng các quy trình về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các cơ quan có chức năng tổ chức.

- Liên kết với các trường trong và ngoài tỉnh đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức thực hiện tốt các chế độ chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, cho cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

## **7. Hiện đại hóa hành chính:**

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả của Cổng thông tin điện tử của Sở nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực quản lý của ngành cho tổ chức và người dân.

- Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc; thực hiện trao đổi các văn bản, tài liệu qua mạng.

- Tiếp tục áp dụng và thực hiện tốt việc trao đổi công việc qua phần mềm E-Office.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc.

- Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008.

## **8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:**

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ, ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; Quyết định số 132/QĐ-UBND-HC ngày 07/02/2012 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2011 – 2015; Quyết định số 131/QĐ-UBND-HC ngày 07/02/2012 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính của tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2011 – 2020.

- Thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc Sở và Phòng TNMT cấp huyện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách liên quan đến cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của UBND tỉnh và của đơn vị.

- Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng dịch vụ hành chính công của Sở tỉnh để tiếp thu, khắc phục thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Sở. Tham gia đoàn kiểm tra cải cách hành chính kiểm tra ở cấp huyện, cấp xã chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ và đạt các mục tiêu đề ra.

### III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
<b>I. Công tác thông tin, tuyên truyền</b>	Cập nhật mục tin cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của Sở	Bài viết, thông tin	VPS	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ	
	Công khai đầy đủ thủ tục hành chính + mẫu biểu trên cổng thông tin	Bảng niêm yết TTHC tại trụ sở cơ quan + Thông báo trên cổng thông tin điện tử	VPS		Thường xuyên	Kinh phí tự chủ	
<b>II. Cải cách thể chế</b>	1. Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2014 của Sở	1. Kế hoạch CCHC	VPS		Trong tháng 01/2013		
	2. Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành do Trung ương ban hành và tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.	2. Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi hoặc hủy bỏ	VPS	Thanh tra Sở, CCQLĐĐ, CCBVMT, Phòng TNNKS&KTTV	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ	
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>	1 Rà soát lại quy trình giải quyết thủ tục hành thuộc phạm vi của Sở Tài nguyên và Môi trường để rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định.	1. Giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính một số thủ tục	VPS	CCQLĐĐ, VPĐKQSDĐ, Phòng TNNKS&KTTV	Quý II + III	Kinh phí tự chủ	
	2. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ những quy định về thủ tục hành chính không còn phù hợp.	2. Báo cáo kết quả rà soát và kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi hoặc hủy bỏ	VPS	CCQLĐĐ, CCBVMT, Phòng TNNKS&KTTV	Thường xuyên	Kinh phí tự chủ	
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>	1. Khảo sát sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với công tác giải quyết thủ tục hành chính của Sở để tiếp thu, khắc phục thiếu sót, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.	1. Phiếu khảo sát	VPS		Thường xuyên	Kinh phí tự chủ	

	2. Kịch bản toàn tổ chức bộ máy của các đơn vị thuộc Sở.	2. Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức	VPS	Các đơn vị trực thuộc	Khi có văn bản pháp luật mới	Kinh phí tự chủ	
<b>V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>	1. Tập huấn cải cách hành chính cho các huyện	1. Buổi tập huấn	VPS	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Khi có yêu cầu của các huyện	Kinh phí tự chủ	
	2. Cử công chức tham gia các khoá đào tạo bồi dưỡng theo KH	2. Văn bản cử đi học	VPS	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2014	Kinh phí tự chủ	
<b>VI. Cải cách tài chính công</b>	1. Đánh giá kết quả thực hiện tài chính công.	1. Báo cáo đánh giá	VPS	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2014		
	2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ	2. Quy chế mới được ban hành	VPS	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2014		
<b>VII. Hiện đại hoá hành chính</b>	1. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008.	1. Văn bản triển khai	VPS	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2014	Theo kế hoạch	
	2. Tiếp tục áp dụng phần mềm eoffic trong hoạt động của Sở	2. Văn bản triển khai	VPS	Các phòng và đơn vị trực thuộc	Trong năm 2014	Kinh phí tự chủ	
<b>VIII. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>	1. Tham gia đoàn Kiểm tra cải cách hành chính.	1. Báo cáo kết quả kiểm tra	VPS		Quý I, II, III	Kinh phí tự chủ	
	2. Kiểm tra cải cách hành chính tại các đơn vị thuộc Sở và Phòng TNMT cấp huyện.	2. Báo cáo kết quả kiểm tra	VPS	CCQLĐĐ, VPĐKQSĐĐ	Trong năm 2014	Kinh phí tự chủ	
	3. Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị đúng thời gian quy định.	3. Báo cáo	VPS	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng quý và đột xuất theo yêu cầu	Kinh phí tự chủ	

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào nội dung kế hoạch tổ chức triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức trong từng bộ phận, đơn vị và có kế hoạch tổ chức thực hiện các nội dung trên. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện và báo cáo hàng tháng vào chương trình công tác tháng của từng đơn vị.

Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo đề xuất Giám đốc Sở để chỉ đạo./.

***Nơi nhận :***

- Sở Nội Vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, Tr.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Trung Ngay**